

Số: /QĐ-HĐTD

Như Xuân, ngày tháng 02 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành nội quy vấn đáp kỳ xét tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Như Xuân

### CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN NHƯ XUÂN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về Ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 22/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Căn cứ Kế hoạch số 233/KH-UBND ngày 24/10/2024 của UBND huyện Như Xuân về việc tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024;

Căn cứ Công văn số 17565/UBND-THKH ngày 26/11/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Như Xuân.

Căn cứ Công văn số 2669/SNV-CCVC ngày 28/11/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa về việc tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Như Xuân;

Căn cứ Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 08/01/2025 của Chủ tịch UBND huyện Như Xuân về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Như Xuân;

Theo đề nghị của Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành nội quy vấn đáp kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Như Xuân, gồm các nội dung sau:

## **I. Quy định đối với thí sinh dự tuyển:**

1. Thí sinh căn cứ số báo danh và lịch vấn đáp đã được thông báo, đến tham dự đúng thời gian và địa điểm quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự. Trường hợp thí sinh dự thi đến chậm quá 30 phút trước khi kết thúc buổi vấn đáp thì không được dự vấn đáp.

2. Thí sinh xuất trình Thẻ căn cước công dân để giám thị đối chiếu trước khi vào vấn đáp.

3. Thí sinh phải tuân thủ các nội quy hướng dẫn của bộ phận giúp việc.

4. Mỗi thí sinh chỉ được bốc thăm 01 lần, lựa chọn 01 đề để thực hiện phần vấn đáp.

5. Quy trình vấn đáp (xét tuyển vòng 2) quy định chi tiết như sau: 6 giờ 45 phút, ngày **23/02/2025** (Chủ nhật) thí sinh phải có mặt tại địa điểm tổ chức kì xét tuyển, sau khi khai mạc thí sinh tập trung tại phòng chờ vấn đáp theo sơ đồ đã niêm yết. Sau đó, giám thị gọi thí sinh theo số báo danh của phòng vấn đáp, thí sinh đầu tiên vào phòng chuẩn bị bốc đề và chuẩn bị bài, khi có thông báo của giám thị hết thời gian chuẩn bị, thí sinh di chuyển sang phòng vấn đáp; khi thí sinh đầu tiên hết thời gian chuẩn bị bài, giám thị gọi thí sinh tiếp theo, quy trình như thí sinh đầu tiên.

Thời gian phỏng vấn không quá 30 phút cho 01 người đăng ký dự tuyển (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự tuyển có không quá 15 phút chuẩn bị), quá thời gian trên sẽ bị dừng phần vấn đáp. Thí sinh chuẩn bị trên tờ giấy nháp do Hội đồng tuyển dụng viên chức phát, không được ghi bất cứ chữ gì lên đề vấn đáp. Chỉ được mang vào phòng chuẩn bị bút viết để chuẩn bị bài trước khi phỏng vấn; không được mang vào phòng chuẩn bị, phòng vấn đáp điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung vấn đáp.

Trong suốt thời gian chuẩn bị và vấn đáp, thí sinh không được ra ngoài. Trường hợp đau, ốm bất thường thì báo cáo cán bộ giúp việc, cán bộ sát hạch vấn đáp; cán bộ sát hạch vấn đáp phải báo cáo ngay cho Trưởng ban sát hạch xem xét, giải quyết.

Kết thúc vấn đáp, thí sinh phải nộp lại đề vấn đáp và giấy nháp cho cán bộ sát hạch vấn đáp, ký xác nhận đã tham dự vấn đáp (nếu không ký coi như không tham gia vấn đáp) và đi ra khỏi khu vực vấn đáp, giữ trật tự trong quá trình di chuyển.

6. Thí sinh không được trao đổi với người khác dưới mọi hình thức. Nếu các thí sinh muốn hỏi điều gì, phải hỏi công khai các thành viên Ban kiểm tra, sát hạch hoặc bộ phận giúp việc.

7. Thí sinh nào vi phạm các quy chế trên thì Hội đồng tuyển dụng, Ban kiểm tra, sát hạch sẽ lập biên bản đình chỉ thực hiện nội dung vấn đáp của thí sinh hoặc không xem xét để xác định người trúng tuyển viên chức.

8. Thí sinh có quyền kiến nghị với Trưởng ban kiểm tra, sát hạch nếu thấy thành viên Ban kiểm tra, sát hạch làm việc không nghiêm túc, khách quan hoặc trao đổi riêng với thí sinh khác nội dung liên quan đến câu hỏi.

## **II. Quy định đối với các thành viên tham gia kỳ xét tuyển:**

Thực hiện các nhiệm vụ theo nội quy, quy chế ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

**Điều 2.** Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục & Đào tạo; Ban giám sát; Ban kiểm tra, sát hạch, Tổ giúp việc, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các thí sinh tham dự xét tuyển vấn đáp chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

### ***Nơi nhận:***

- Như Điều 3 QĐ;
- Chủ tịch UBND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV (2b).

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG  
CHỦ TỊCH**

**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN  
Nguyễn Đức Đồng**