

## QUY TRÌNH

### Tiếp nhận, giải quyết thủ tục đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử đăng ký kết hôn trực tuyến (mức độ 3) thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-STP ngày /10/2022  
của Giám đốc Sở Tư pháp Thanh Hóa)

#### 1. QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ KHAI SINH

- Thời hạn giải quyết: Trong ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo).

- Quy trình:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Công dân	<p>- Công dân truy cập Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)/Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (<a href="https://dichvucong.thanhhoa.gov.vn">https://dichvucong.thanhhoa.gov.vn</a>); đăng ký/đăng nhập tài khoản, xác thực định danh điện tử;</p> <p>- Công dân cung cấp thông tin trên Biểu mẫu điện tử tương tác đăng ký khai sinh (Biểu mẫu do công dân cung cấp thông tin/khai thác thông tin từ CSDLQGVCDC theo nội dung quy định tại Phụ lục số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2022/TT-BTP); tải lên bản chụp các giấy tờ cần thiết<sup>(1)</sup></p>	
Bước 1	Công chức tư pháp-hộ tịch tại bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	<p>Truy cập Phần mềm một cửa kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ:</p> <p>Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì chuyển hồ sơ ĐKKS để công chức làm công tác hộ tịch xử lý. Trường hợp tiếp nhận hồ sơ sau 15h00 mà không thể giải quyết ngay thì có</p>	02 giờ làm việc

		<p>Phiếu hẹn, trả kết quả cho công dân trong ngày làm việc tiếp theo.</p> <p>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì có văn bản hướng dẫn người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.</p> <p>Trường hợp người có yêu cầu ĐKKS không bổ sung, hoàn thiện được hồ sơ thì báo cáo Trưởng bộ phận một cửa có văn bản từ chối giải quyết yêu cầu ĐKKS.</p> <p>Thông báo từ chối tiếp nhận hoặc thông báo bổ sung hồ sơ gửi vào địa chỉ email/thiết bị số của công dân.</p>	
Bước 2	Công chức tư pháp-hộ tịch	<p>Công chức làm công tác hộ tịch thẩm tra hồ sơ (thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu đính kèm).</p> <p>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận một cửa để thông báo cho người nộp hồ sơ.</p> <p>Nếu thấy đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định thì thực hiện việc ghi vào sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký khai sinh trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung, lưu chính thức và chuyên thông tin đến CSDLQGVDVC để lấy số định danh cá nhân và cập nhật vào Giấy khai sinh</p>	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy khai sinh bản giấy và ký số vào bản điện tử (nếu công dân có yêu cầu)	01 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận văn phòng	Đóng dấu và thu lệ phí (nếu có), chuyển kết quả cho công chức tư pháp-hộ tịch.	01 giờ làm việc
Bước 5	Công chức tư pháp-hộ tịch tại bộ phận	Ghi vào sổ hộ tịch, người đi đăng ký ký vào Sổ, Trả kết quả cho người yêu cầu.	

	TN&TKQ của UBND cấp xã		
	Công dân	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xuất trình CCCD, giấy tờ tùy thân; nộp bản chính Giấy chứng sinh, bản chính Giấy CNKH (nếu cha mẹ trẻ đã ĐKKH).</li> <li>- Ký Sổ ĐKKS.</li> <li>- Nhận Giấy khai sinh bản chính.</li> <li>- Giấy khai sinh (điện tử) sẽ tự động gửi về địa chỉ email/thiết bị số của công dân.</li> </ul>	
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>01 ngày làm việc</b>

***(1) Các giấy tờ công dân phải tải lên:***

- Giấy chứng sinh, trường hợp không có Giấy chứng sinh thì phía có văn bản của người làm chứng xác nhận về việc sinh, nếu không có người làm chứng thì phải có giấy cam đoan về việc sinh;

- Biên bản về việc trẻ bị bỏ rơi do cơ quan có thẩm quyền lập trường hợp trẻ em bị bỏ rơi.

- Văn bản xác nhận của cơ sở y tế đã thực hiện kỹ thuật hỗ trợ sinh sản cho việc mang thai hộ, trường hợp khai sinh cho trẻ em sinh ra do mang thai hộ.

- Văn bản ủy quyền (được chứng thực) theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện việc đăng ký khai sinh. Trường hợp người đi đăng ký khai sinh cho trẻ em là ông, bà, người thân thích khác thì không phải có văn bản ủy quyền của cha, mẹ trẻ em, nhưng phải thống nhất với cha, mẹ trẻ em về nội dung khai sinh.

- Giấy tờ tùy thân trong trường hợp không sử dụng Thẻ CCCD.

- Giấy chứng nhận kết hôn trường hợp cha, mẹ của trẻ đã đăng ký kết hôn và chưa có thông tin về Giấy chứng nhận kết hôn trong CSDLQGVC.

**Lưu ý:**

- Bản chụp các giấy tờ gửi kèm theo hồ sơ đăng ký khai sinh trực tuyến phải bảo đảm rõ nét, đầy đủ, toàn vẹn về nội dung, là bản chụp bằng máy ảnh, điện thoại hoặc được chụp, được quét bằng thiết bị điện tử, từ giấy tờ được cấp hợp lệ, còn giá trị sử dụng; nếu là giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền nước ngoài cấp thì phải được hợp pháp hóa lãnh sự, dịch sang tiếng Việt theo quy định, trừ trường hợp được miễn hợp pháp hóa lãnh sự.

- Trường hợp giấy tờ, tài liệu phải gửi kèm trong hồ sơ đăng ký khai sinh trực tuyến đã có bản sao điện tử hoặc đã có bản điện tử giấy tờ hộ tịch thì người yêu cầu được sử dụng bản điện tử này.

- Khi tới cơ quan đăng ký hộ tịch nhận kết quả (Giấy khai sinh/bản sao Giấy khai sinh) người có yêu cầu ĐKKS phải nộp bản chính Giấy chứng sinh, xuất trình Giấy tờ tùy thân; bản chính Giấy CNKH (nếu cha mẹ trẻ đã ĐKKH) trừ trường hợp đã tải lên bản điện tử Giấy chứng sinh, Giấy CNKH.

- Nếu người có yêu cầu ĐKKS có yêu cầu cấp Giấy khai sinh điện tử thì công chức làm công tác hộ tịch tham mưu thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 14 Thông tư số 01/2022/TT-BTP, chuyển trả kết quả là Giấy khai sinh được ký số cho người có yêu cầu.

- Điều kiện thực hiện: Quy trình (Tái cấu trúc) nộp, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả ĐKKS trực tuyến (mức độ 3) trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh được thực hiện với điều kiện Cổng dịch vụ công/Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh đã hoàn thành việc kết nối, khai thác dữ liệu công dân từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và kết nối, liên thông các dữ liệu hộ tịch với Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung của Bộ Tư pháp, bảo đảm về tính chính xác, giá trị pháp lý của dữ liệu công dân.

## 2. QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ KẾT HÔN (ĐKKH)

- Thời hạn giải quyết: Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ (trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo). Trường hợp cần xác minh điều kiện kết hôn của hai bên nam, nữ thì thời hạn giải quyết không quá 05 ngày làm việc.

- Quy trình:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Công dân	Công dân truy cập Cổng dịch vụ công quốc gia ( <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a> )/Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh ( <a href="https://dichvucong.thanhhoa.gov.vn">https://dichvucong.thanhhoa.gov.vn</a> ); đăng ký/đăng nhập tài khoản, xác thực định danh điện tử.  - Công dân cung cấp thông tin trên Biểu mẫu điện tử tương tác đăng ký kết hôn (Biểu mẫu do công dân cung cấp thông tin/khai thác thông tin từ CSDLQGVC theo nội dung quy định tại Phụ lục số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2022/TT-BTP); tải lên bản chụp các giấy tờ cần thiết <sup>(2)</sup>	
Bước	Công chức tư	Truy cập Phần mềm một cửa kiểm tra tính	02 giờ làm

1	pháp-hộ tịch tại bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	<p>chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ:</p> <p>Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì chuyển hồ sơ ĐKKH để công chức làm công tác hộ tịch xử lý. Trường hợp tiếp nhận hồ sơ sau 15h00 mà không thể giải quyết ngay thì có Phiếu hẹn, trả kết quả cho công dân trong ngày làm việc tiếp theo.</p> <p>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì có văn bản hướng dẫn người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.</p> <p>Trường hợp người có yêu cầu ĐKKH không bổ sung, hoàn thiện được hồ sơ thì báo cáo Trưởng bộ phận một cửa có văn bản từ chối giải quyết yêu cầu ĐKKH.</p> <p>Thông báo từ chối tiếp nhận hoặc thông báo bổ sung hồ sơ gửi vào địa chỉ email/thiết bị số của công dân.</p>	việc
Bước 2	Công chức tư pháp-hộ tịch	<p>Công chức làm công tác hộ tịch thẩm tra hồ sơ (thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu đính kèm).</p> <p>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận một cửa để thông báo cho người nộp hồ sơ.</p> <p>Nếu thấy đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định thì thực hiện việc ghi vào sổ đăng ký kết hôn, cập nhật thông tin đăng ký kết hôn trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.</p>	<p>- 04 giờ làm việc</p> <p>- 04 ngày làm việc trong trường hợp phải xác minh</p>
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký Giấy chứng nhận kết hôn bản giấy	01 giờ làm việc

Bước 4	Bộ phận văn phòng	Đóng dấu, chuyển kết quả cho công chức tư pháp-hộ tịch.	01 giờ làm việc
Bước 5	Công chức tư pháp-hộ tịch tại bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Ghi vào sổ hộ tịch, người đi đăng ký ký vào sổ, Trả kết quả cho người yêu cầu.	
	Công dân	Công dân đến cơ quan đăng ký hộ tịch nhận Giấy chứng nhận kết hôn (hai bên nam, nữ phải có mặt, xuất trình giấy tờ tùy thân để đối chiếu); nộp bản chính Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân, giấy tờ chứng minh tình trạng hôn nhân, kiểm tra thông tin trên Giấy chứng nhận kết hôn, trong Sổ đăng ký kết hôn, khẳng định sự tự nguyện kết hôn và ký Sổ ĐKKH, ký Giấy chứng nhận kết hôn, mỗi bên nam, nữ nhận 01 bản chính Giấy CNKH	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>08 giờ làm việc</b>
			<b>Trong trường hợp phải xác minh: 05 ngày làm việc</b>

**(2) Các giấy tờ công dân phải tải lên:**

Bản chụp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân do Ủy ban nhân dân cấp xã có thẩm quyền cấp trong trường hợp người yêu cầu đăng ký kết hôn không đăng ký thường trú tại địa bàn xã, phường, thị trấn.

**\* Lưu ý:**

- Bản chụp các giấy tờ gửi kèm theo hồ sơ đăng ký kết hôn trực tuyến phải bảo đảm rõ nét, đầy đủ, toàn vẹn về nội dung, là bản chụp bằng máy ảnh, điện thoại hoặc được chụp, được quét bằng thiết bị điện tử, từ giấy tờ được cấp hợp lệ, còn giá trị sử dụng.

- Trường hợp giấy tờ, tài liệu phải gửi kèm trong hồ sơ đăng ký kết hôn trực tuyến đã có bản sao điện tử hoặc đã có bản điện tử giấy tờ hộ tịch thì người yêu cầu được sử dụng bản điện tử này.

- Điều kiện thực hiện: Quy trình (Tái cấu trúc) nộp, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả ĐKKH trực tuyến (mức độ 3) trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh được thực hiện với điều kiện Cổng

dịch vụ công/ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh đã hoàn thành việc kết nối, khai thác dữ liệu công dân từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và kết nối, liên thông các dữ liệu hộ tịch với Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung của Bộ Tư pháp, bảo đảm về tính chính xác, giá trị pháp lý của dữ liệu công dân.

### 3. QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ KHAI TỬ (ĐKKT)

- Thời hạn giải quyết: Trong ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo). Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 03 ngày làm việc.

- Quy trình:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Công dân	<p>Công dân truy cập Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>)/Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (<a href="https://dichvucong.thanhhoa.gov.vn">https://dichvucong.thanhhoa.gov.vn</a>); đăng ký/đăng nhập tài khoản, xác thực định danh điện tử</p> <p>- Công dân cung cấp thông tin trên Biểu mẫu điện tử tương tác đăng ký khai tử (Biểu mẫu do công dân cung cấp thông tin/khai thác thông tin từ CSDLQGVDC theo nội dung quy định tại Phụ lục số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2022/TT-BTP); tải lên bản chụp các giấy tờ cần thiết <sup>(3)</sup></p>	
Bước 1	Công chức tư pháp-hộ tịch, tại bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	<p>Truy cập Phần mềm một cửa kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ:</p> <p>Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì chuyển hồ sơ ĐKKT để công chức làm công tác hộ tịch xử lý. Trường hợp tiếp nhận hồ sơ sau 15h00 mà không thể giải quyết ngay thì có Phiếu hẹn, trả kết quả cho công dân trong ngày làm việc tiếp theo.</p>	02 giờ làm việc

		<p>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì có văn bản hướng dẫn người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.</p> <p>Trường hợp người có yêu cầu ĐKKT không bổ sung, hoàn thiện được hồ sơ thì báo cáo Trưởng bộ phận một cửa có văn bản từ chối giải quyết yêu cầu ĐKKT.</p> <p>Thông báo từ chối tiếp nhận hoặc thông báo bổ sung hồ sơ gửi vào địa chỉ email/thiết bị số của công dân.</p>	
Bước 2	Công chức tư pháp-hộ tịch	<p>- Thẩm tra hồ sơ (thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu đính kèm).</p> <p>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận một cửa để thông báo cho người nộp hồ sơ.</p> <p>Nêu thấy đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định thì thực hiện việc ghi vào sổ đăng ký khai tử, cập nhật thông tin đăng ký khai tử trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung, lưu chính thức.</p> <p>- In Trích lục khai tử, trình Lãnh đạo UBND ký.</p>	<p>- 04 giờ làm việc</p> <p>- Trường hợp phải xác minh: 02 ngày làm việc</p>
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký Trích lục khai tử bản giấy, Trích lục khai tử bản điện tử (nếu công dân có yêu cầu)	01 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận văn phòng	Đóng dấu và thu lệ phí (nếu có), chuyển kết quả cho công chức tư pháp-hộ tịch.	01 giờ làm việc
Bước 5	Công chức tư pháp-hộ tịch tại bộ phận TN&TKQ của	Ghi vào sổ hộ tịch, người đi đăng ký ký vào sổ, trả kết quả cho người yêu cầu.	



	UBND cấp xã		
	Công dân	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khi tới cơ quan đăng ký hộ tịch nhận kết quả (Trích lục khai tử/bản sao Trích lục khai tử) xuất trình giấy tờ tùy thân, nộp bản chính các giấy tờ đã tải lên <sup>(3)</sup>.</li> <li>- Ký Sổ ĐKKT, nhận Trích lục khai tử bản chính.</li> <li>- Trích lục khai tử (điện tử) sẽ tự động gửi về địa chỉ email/thiết bị số của công dân.</li> </ul>	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>08 giờ làm việc</b>
			<b>Trường hợp phải xác minh: Không quá 03 ngày làm việc</b>

**(3) Các giấy tờ công dân phải tải lên:**

- Giấy báo tử hoặc giấy tờ khác thay thế Giấy báo tử do cơ quan có thẩm quyền cấp.
- Giấy tờ, tài liệu, chứng cứ do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp hoặc xác nhận hợp lệ chứng minh sự kiện chết đối với trường hợp đăng ký khai tử cho người chết đã lâu, không có Giấy báo tử hoặc giấy tờ thay thế Giấy báo tử.
- Văn bản ủy quyền hợp lệ theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện việc đăng ký khai tử.
- Giấy tờ tùy thân trong trường hợp không sử dụng Thẻ Căn cước công dân.

**Lưu ý:**

- Bản chụp các giấy tờ gửi kèm theo hồ sơ đăng ký khai tử trực tuyến phải bảo đảm rõ nét, đầy đủ, toàn vẹn về nội dung, là bản chụp bằng máy ảnh, điện thoại hoặc được chụp, được quét bằng thiết bị điện tử, từ giấy tờ được cấp hợp lệ, còn giá trị sử dụng; nếu là giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền nước ngoài cấp thì phải được hợp pháp hóa lãnh sự, dịch sang tiếng Việt theo quy định, trừ trường hợp được miễn hợp pháp hóa lãnh sự.
- Trường hợp giấy tờ, tài liệu phải gửi kèm trong hồ sơ đăng ký khai tử trực tuyến đã có bản sao điện tử hoặc đã có bản điện tử giấy tờ hộ tịch thì người yêu cầu được sử dụng bản điện tử này.
- Khi tới cơ quan đăng ký hộ tịch nhận kết quả (Trích lục khai tử/bản sao

Trích lục khai tử) người có yêu cầu ĐKKT xuất trình Giấy tờ tùy thân, nộp bản chính các giấy tờ đã tải lên <sup>(3)</sup> trừ trường hợp đã tải lên bản sao điện tử các giấy tờ này.

- Nếu người có yêu cầu ĐKKT có yêu cầu cấp Trích lục khai tử điện tử thì công chức làm công tác hộ tịch tham mưu thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 14 Thông tư số 01/2022/TT-BTP, chuyển trả kết quả là Trích lục khai tử được ký số cho người có yêu cầu.

- Điều kiện thực hiện quy trình (Tái cấu trúc) nộp, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả ĐKKT trực tuyến (mức độ 3) trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh được thực hiện với điều kiện Cổng dịch vụ công/Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh đã hoàn thành việc kết nối, khai thác dữ liệu công dân từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và kết nối, liên thông các dữ liệu hộ tịch với Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung của Bộ Tư pháp, bảo đảm về tính chính xác, giá trị pháp lý của dữ liệu công dân.