

Số: 2112/QĐ-UBND

Như Xuân, ngày 12 tháng 9 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của  
Cổng thông tin điện tử huyện Như Xuân**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN NHƯ XUÂN**

*Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương, ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật Công nghệ thông tin của Quốc hội, số 67/2006/QH11 ngày 29/6/2006;*

*Căn cứ Nghị định 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Thủ tướng Chính phủ về Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;*

*Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;*

*Căn cứ theo Thông tư liên tịch số 19/2012/TTLT-BTC-BKH và ĐT- BTTTT ngày 15/2/2013 Hướng dẫn quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện chương trình Quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước để chi nhuận bút, thù lao phù hợp với điều kiện của địa phương;*

*Căn cứ Quyết định số 2111/QĐ-UBND ngày 12/9/2022 của UBND huyện về kiện toàn Ban biên tập Cổng thông tin điện tử huyện Như Xuân;*

*Xét đề nghị của Trưởng Ban biên tập Cổng thông tin điện tử huyện.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế về tổ chức và hoạt động của Cổng thông tin điện tử huyện Như Xuân”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ 12/9/2022; thay thế quyết định 883/QĐ-UBND ngày 19/4/2016 của Chủ tịch UBND huyện, về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Cổng thông tin điện tử huyện Như Xuân.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Trưởng Ban biên tập, Trưởng các phòng, ban thuộc UBND huyện, Thủ Trưởng các cơ quan, đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2 (t/h);
- Thường trực: Huyện ủy; HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Ban biên tập Cổng thông tin điện tử huyện (t/h);
- Lưu: VT, VH TT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đức Đồng**

## **QUY CHẾ**

**Tổ chức và hoạt động của Cổng thông tin điện tử huyện Như Xuân**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2112/QĐ-UBND ngày 12 tháng 9 năm 2022  
của UBND huyện Như Xuân)

### **Chương I**

#### **QUY ĐỊNH CHUNG**

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về quản lý và sử dụng Cổng thông tin điện tử huyện Như Xuân (sau đây gọi tắt là Cổng Thông tin điện tử) trên mạng Internet bao gồm: quản lý, cung cấp thông tin, dịch vụ công, công tác biên tập và cập nhật thông tin cho Cổng Thông tin điện tử.

2. Quy chế này áp dụng cho các cá nhân, đơn vị tham gia khai thác và sử dụng dịch vụ của Cổng thông tin điện tử (sau đây gọi chung là các cá nhân, đơn vị).

##### **Điều 2. Giải thích từ ngữ**

Trong Quy chế này, các thuật ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Cổng thông tin điện tử: Là nơi tập hợp, cung cấp và trao đổi thông tin phục vụ công tác trên môi trường mạng.

2. Cơ sở dữ liệu: là tập hợp các dữ liệu được sắp xếp, tổ chức để truy cập, khai thác, quản lý và cập nhật thông qua phương tiện điện tử.

3. Tích hợp dữ liệu: là quá trình thu thập, lưu trữ, liên kết các cơ sở dữ liệu tác nghiệp và điều hành; cung cấp và chia sẻ các thông tin chung; truyền tải các thông tin quản lý bao gồm các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hành chính do các cơ quan có thẩm quyền ban hành.

4. Dịch vụ hành chính công: là những dịch vụ liên quan đến hoạt động thực thi pháp luật, không nhằm mục tiêu lợi nhuận, do cơ quan nhà nước có thẩm quyền giao cho tổ chức, cá nhân dưới hình thức các loại giấy tờ có giá trị pháp lý trong các lĩnh vực mà huyện quản lý.

5. Dịch vụ hành chính công trực tuyến: là các dịch vụ hành chính công được thực hiện trên môi trường mạng Internet.

6. Kết quả thực hiện nhiệm vụ: là kết quả thực hiện các dự án, đề án, kế hoạch lớn của huyện.

**Điều 3. Địa chỉ Cổng thông tin điện tử (tên miền) của huyện Như Xuân là:**

<http://nhuxuan.thanhhoa.gov.vn>

##### **Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ của Cổng thông tin điện tử**

1. Cổng thông tin điện tử có chức năng cung cấp, trao đổi thông tin chính thức, công khai, theo đúng chức năng, nhiệm vụ của huyện Như Xuân trên mạng Internet.

2. Nhiệm vụ của Cổng thông tin điện tử:

a) Cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời các thông tin về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, văn bản của các bộ, ngành trung ương, các chỉ thị, Nghị quyết của Tỉnh ủy, văn bản của UBND tỉnh Thanh Hóa, các Chỉ thị,

Nghị quyết của Huyện ủy, văn bản của HĐND – UBND, MTTQ, các đoàn thể, tổ chức xã hội huyện Như Xuân, thông tin hoạt động của huyện như: lịch làm việc, hội nghị, các cuộc họp triển khai công tác của Huyện ủy, HĐND – UBND, MTTQ, các đoàn thể, các phòng, ban, ngành cấp huyện.

b) Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hành chính, ý kiến kết luận của lãnh đạo huyện tại các cuộc họp do Huyện ủy, HĐND – UBND huyện chủ trì.

c) Cung cấp các dịch vụ hành chính công của huyện.

d) Các thông tin về hoạt động của Huyện ủy, HĐND – UBND huyện.

đ) Các thông tin về hoạt động của các phòng, ban, ngành, các tổ chức cơ sở Đảng, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

e) Kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy chế một cửa điện tử liên thông hiện đại.

g) Tin tức trong huyện, trong tỉnh, trong nước và tin tức quốc tế.

### **Điều 5. Quản lý Cổng thông tin điện tử**

1. Cổng thông tin điện tử huyện hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch UBND huyện.

2. Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử chịu trách nhiệm biên tập và quản lý nội dung thông tin đưa lên Cổng thông tin điện tử của Huyện.

3. Cổng thông tin điện tử huyện Như xuân được giao cho Trung tâm Văn hoá Thông tin, Thể thao và Du lịch huyện chủ trì phối hợp với các phòng, ban có liên quan để quản lý, vận hành hệ thống Cổng thông tin điện tử nêu trên dưới sự chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện Như Xuân.

### **Điều 6. Kinh phí hoạt động**

Kinh phí hoạt động trang Cổng thông tin điện tử được chi trong ngân sách hàng năm của huyện và các nguồn thu hợp pháp khác. Hàng năm, Ban Biên tập chủ trì, phối hợp phòng Tài chính – Kế hoạch lập dự toán kinh phí hoạt động của Cổng thông tin điện tử trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, trình HĐND huyện quyết định, nguồn kinh phí được duyệt giao cho Ban Biên tập sử dụng đúng mục đích, quy định hiện hành.

## **Chương II**

### **NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC CUNG CẤP VÀ QUẢN LÝ THÔNG TIN**

**Điều 7. Các thông tin do các đơn vị cung cấp lên Cổng thông tin điện tử gồm:**

1. Thông tin về hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo huyện, các ngành, các cấp, các cơ quan hành chính trên địa bàn huyện.

2. Các thông tin trạng thái hướng dẫn giải quyết thủ tục hành chính và dịch vụ công của các phòng, ban và bộ phận "Một cửa" của huyện.

3. Thông tin văn bản quy phạm pháp luật của huyện và các văn bản pháp luật của huyện và tỉnh.

4. Các thông tin chung giới thiệu về huyện Như Xuân:

- Giới thiệu về vị trí địa lý, kinh tế xã hội, văn hóa trên địa bàn huyện.

- Giới thiệu về các di tích lịch sử, các danh lam thắng cảnh trên địa bàn huyện.
- Các thông tin chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy của huyện, các phòng chuyên môn thuộc huyện.

- Danh sách tên, số điện thoại của các đồng chí lãnh đạo Huyện ủy, HĐND, UBND huyện, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các tổ chức đoàn thể, thủ trưởng các đơn vị phòng, ban, ngành trực thuộc.

5. Các thông tin về Kinh tế, Văn hóa - xã hội, quốc phòng, an ninh trên địa bàn Huyện không thuộc nội dung bảo mật theo quy định của Nhà nước.

6. Các thông tin khác theo chỉ đạo của UBND huyện.

*\* Các thông tin có từ độ MẬT trở lên không được đưa lên Website.*

**Điều 8.** Trách nhiệm cơ quan quản lý website và của các đơn vị, phòng, ban, UBND các xã, thị trấn thuộc huyện

1. Trung tâm Văn hoá Thông tin, Thể thao và Du lịch huyện chịu trách nhiệm về tổ chức, hoạt động của Cổng thông tin điện tử huyện, cụ thể:

- Vận hành Cổng thông tin điện tử, đảm bảo các điều kiện kỹ thuật cho Cổng thông tin điện tử và các đơn vị cung cấp thông tin, dịch vụ lên Cổng thông tin điện tử, bao gồm: hạ tầng kỹ thuật, phần mềm và đường truyền.

- Tổ chức Cổng thông tin chung về huyện Như Xuân, hướng dẫn các đơn vị cập nhật thông tin lên Cổng thông tin điện tử.

- Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện, trình UBND huyện giải quyết, đảm bảo thông suốt quá trình cung cấp thông tin, dịch vụ.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh lập kế hoạch xây dựng, duy trì, nâng cấp hệ thống Cổng thông tin điện tử, đảm bảo các hệ thống thông tin, các cơ sở dữ liệu, các phần mềm ứng dụng hoạt động ổn định thông suốt.

2. Phòng Nội vụ:

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu UBND huyện chỉ đạo hoạt động phục vụ công tác cải cách hành chính; Tham mưu UBND huyện trong việc khen thưởng các đơn vị, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc cung cấp thông tin; kỷ luật, khiển trách các đơn vị, cá nhân vi phạm Quy chế.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin:

Phối hợp với Trung tâm Văn hoá, Thông tin, Thể thao và Du lịch huyện tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn các tổ chức, công dân trên địa bàn huyện truy cập, khai thác thông tin trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

Phối hợp với Trung tâm Văn hoá Thông tin, Thể thao và Du lịch huyện tham mưu UBND Huyện cân đối dự toán, hàng năm phân bổ kinh phí chi cho công tác cập nhật, biên tập thông tin và cơ chế chi trả nhuận bút, kinh phí cho Cổng thông tin điện tử của huyện.

**Điều 9.** Trách nhiệm của Trưởng các phòng, ban cấp huyện:

- Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình, các đơn vị, phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm thường xuyên phối hợp cung cấp thông

tin về hoạt động của đơn vị mình cho Ban Biên tập để cập nhật lên Cổng thông tin điện tử huyện. Thông tin phải đảm bảo chính xác, kịp thời. Người ký duyệt thông tin phải chịu trách nhiệm về nội dung thông tin.

- Tạo điều kiện thuận lợi và đôn đốc cán bộ, công chức trong đơn vị mình quản lý tham gia làm cộng tác viên để viết tin, bài về lĩnh vực phụ trách nhằm đảm bảo cho nội dung các chuyên mục của Cổng thông tin điện tử phong phú, thiết thực, sát với tình hình thực tế, phản ánh được việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

**Điều 10. Trách nhiệm của cán bộ, công chức:**

Cán bộ, công chức các phòng ban huyện có trách nhiệm cung cấp đầy đủ những thông tin, các sự kiện, tư liệu, viết bài, trả lời hỏi, đáp,... thuộc lĩnh vực mình phụ trách trên địa bàn huyện.

**Điều 11. Ngôn ngữ trình bày và thông tin cung cấp cho Cổng thông tin điện tử**

Ngôn ngữ chính trình bày thông tin trên Cổng thông tin điện tử là tiếng Việt. Thống nhất chỉ sử dụng Bộ mã tiếng Việt Unicode TCVN 6909 - 2001.

**Chương III**

**CÔNG TÁC BIÊN TẬP CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ**

**Điều 12. Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử**

Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử do Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập gồm Trưởng Ban, Phó trưởng Ban Biên tập và các thành viên.

**Điều 13. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử**

1. Chức năng:

Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử có chức năng tham mưu giúp Chủ tịch UBND huyện trong việc tổ chức viết bài, biên tập, đưa tin và quản lý các thông tin có liên quan trên Cổng thông tin điện tử, đảm bảo để Cổng thông tin điện tử hoạt động thường xuyên, liên tục, hợp pháp.

2. Nhiệm vụ:

a) Tổ chức viết tin bài, khai thác thông tin từ các hoạt động thường xuyên của huyện và từ các đơn vị có liên quan đến hoạt động của huyện để đảm bảo cho Cổng thông tin điện tử luôn hoạt động có chất lượng, thường xuyên, hiệu quả và hợp pháp;

b) Giám sát hoạt động, kỹ thuật vận hành của Cổng thông tin điện tử nhằm đảm bảo hoạt động liên tục, kịp thời đối với thông tin tích hợp và phương hướng phát triển mở rộng;

c) Theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, ngành, đơn vị trực thuộc thường xuyên cung cấp thông tin, hoạt động cho Cổng thông tin điện tử;

d) Thành viên của Ban Biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Mức thù lao cho các thành viên Ban Biên tập do Chủ tịch UBND huyện quyết định theo đề nghị của Trưởng Ban Biên tập và theo quy định hiện hành.

**Điều 14. Trách nhiệm của Trưởng Ban, các Phó Trưởng Ban, các thành viên Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử và cán bộ kỹ thuật**

1. Trưởng Ban Biên tập:

- Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Biên tập và chịu trách nhiệm toàn bộ về hoạt động và nội dung thông tin của Cổng thông tin điện tử.

- Định hướng nội dung, phát triển của Cổng thông tin điện tử.
- Duyệt bài trước ở các lĩnh vực trước khi đưa lên Cổng thông tin điện tử: Kết luận hội nghị của các đồng chí Thường trực Huyện ủy trong các hội nghị của cấp ủy; các bài, các tin liên quan đến hoạt động của cấp ủy, MTTQ, các đoàn thể, hội xã hội cấp huyện; các tổ chức Đảng trong huyện.

- Có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Biên tập.

## 2. Phó Trưởng Ban Biên tập:

- Thực hiện nhiệm vụ do Trưởng ban phân công, thay mặt Trưởng Ban Biên tập điều hành hoạt động của Cổng thông tin điện tử khi được ủy quyền.

- Duyệt bài ở các lĩnh vực sau trước khi đưa lên Cổng thông tin điện tử: các Kết luận hội nghị của các đồng chí Chủ tịch, Phó CT HĐND, UBND huyện trong các hội nghị do HĐND, UBND huyện tổ chức; các tin, bài liên quan đến hoạt động của chính quyền cấp huyện, cơ sở.

- Có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Biên tập đang làm việc tại UBND huyện.

## 3. Các thành viên Ban Biên tập:

- Nhiệm vụ cụ thể do Trưởng ban phân công. Các thành viên phải chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Biên tập về từng mặt công việc được phân công;

- Cùng với Trưởng ban quản lý, tổ chức thực hiện nội dung tin, bài nhằm đảm bảo thông tin của Cổng thông tin điện tử;

- Đề xuất với Trưởng ban về thiết kế, cải tiến, nâng cấp giao diện Cổng thông tin điện tử và các nội dung khác có liên quan đến hoạt động của Cổng thông tin điện tử;

## **Chương IV**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 15.** Trung tâm Văn hoá, Thông tin, Thể thao và Du lịch huyện chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện quy chế này nhằm đảm bảo hoạt động thông suốt, an toàn, an ninh trên Cổng thông tin điện tử huyện Như Xuân.

**Điều 16.** Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, cần bổ sung, sửa đổi, Thủ trưởng các phòng ban, ngành huyện gửi văn bản về Trung tâm Văn hoá, Thông tin, Thể thao và Du lịch huyện để tổng hợp trình UBND huyện xem xét, quyết định./.